

ห้องรองคณบดีฝ่ายการศึกษา
เลขรับ ๓๕๔
วันที่ ๘ ต.ค. ๖๗
เวลา ๑๖.๑๐ น.



คณะทนายความ
เลขที่รับ ๕๔๕๘
วันที่ ๓๐.๑๐.๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๑๑ น.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีให้เหมาะสม
และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖๐๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๕๙

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖)
พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๖๑

(๙) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙)

พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๐) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขต โครงการจัดตั้งวิทยาเขต หรือหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่มีการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน เว้นแต่กรณีที่เป็นโครงการจัดตั้งวิทยาเขตหรือหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้หมายถึงคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง เพื่อบริหารงานของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“สถานการณ์ฉุกเฉิน” หมายความว่า สถานการณ์ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณาเห็นว่ามิเหตุให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการเรียนการสอนหรือการวัดและประเมินผลได้ตามปกติ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ธรณีพิบัติภัย หรือภัยอันเกิดจากโรคที่แพร่หรือระบาดในมนุษย์ ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

ข้อ ๕ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขออนุญาตเว้นการดำเนินการใด ๆ ตามข้อบังคับนี้ได้โดยต้องมีมติเห็นชอบจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมและสั่งปฏิบัติการได้ โดยจัดทำเป็นประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ กรณีที่เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติที่สำคัญ ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ก่อน

หมวด ๑

การรับและการดูแลนักศึกษา

ข้อ ๗ การรับนักศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามเงื่อนไขและวิธีการที่ระบุไว้ในหลักสูตร โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ทั้งนี้ กรณีที่จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน ให้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการรับนักศึกษา

(๒) การรับนักศึกษาในระดับอนุปริญาและปริญาตรีกรณีอื่น ๆ ตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาแต่ละคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำการวางแผนการศึกษา โดยให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรทุกหลักสูตรของส่วนงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาทุกคนและทุกชั้นปี

อาจารย์ที่ปรึกษาควรกำหนดวันและเวลาในแต่ละสัปดาห์เพื่อให้นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลด หรือถอนรายวิชา และให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกันกับนักศึกษา ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ของหลักสูตร

(๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา และติดตามผลการศึกษา

(๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา มี ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบทวิภาค เป็นระบบที่ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

(๒) ระบบไตรภาค เป็นระบบที่ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

นอกเหนือจากการศึกษาภาคการศึกษาปกติตามวรรคหนึ่ง ส่วนงานอาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อน ได้ตามความจำเป็นของแต่ละส่วนงาน และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียง กันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา ให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดย ๑ หน่วยกิต เท่ากับปริมาณการศึกษาย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบทวิภาค

(๑.๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษา ที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วย ตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๑.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้ เวลาขั้นต่ำ ๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือขั้นต่ำ ๓๐ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๑.๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาขั้นต่ำ ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ขั้นต่ำ ๔๕ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบไตรภาค

(๒.๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษา ที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วย ตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒.๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้ เวลาขั้นต่ำ ๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือขั้นต่ำ ๒๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒.๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) หรือการทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาขั้นต่ำ ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ

ขั้นต่ำ ๓๖ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๒ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา

(๑.๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

(๑.๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี

(๒.๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือ ๑๕๐ หน่วยกิตในระบบไตรภาค และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือ ๑๘๗.๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๒.๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือ ๒๒๕ หน่วยกิตในระบบไตรภาค และใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

การนับระยะเวลาการศึกษาให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่ได้รับเข้าศึกษาในหลักสูตร กรณีนักศึกษาย้ายหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพิเศษหรือหลักสูตรควบที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้นับระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีสถานการณ์ฉุกเฉินทำให้นักศึกษาต้องศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเป็นรายการนี้

หมวด ๓

สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา และการตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานกำหนดวิธีการตัดสินผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งไว้ในแต่ละหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) การตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

(๒) การตัดสินผลการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำและไม่มี

แต้มประจำ

ข้อ ๑๓ ให้กำหนดสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาในการตัดสินผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ โดยผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
O	โดดเด่น (Outstanding)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

(๒) สัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ โดยผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมายและแต้มประจำ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	แต้มประจำ
A	ดีเลิศ (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

(๓) สัญลักษณ์อื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
T	การโอนหน่วยกิต (Transfer of Credit)
CS	การโอนหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ส่วนงาน ภาควิชา หรือสาขาวิชาจัดสอบเอง (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training)

CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No Report)

ข้อ ๑๔ การให้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การให้สัญลักษณ์ O ถือว่ามีความรู้ความสามารถและทักษะอยู่ในเกณฑ์โดดเด่น หรือสูงกว่าเกณฑ์ปกติที่ใช้วัดในรายวิชา และให้ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๒) การให้สัญลักษณ์ S ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๓) การให้สัญลักษณ์ U ถือว่ามีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ และจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓.๑) นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชากำหนด

(๓.๒) นักศึกษามีการทุจริตในการสอบ หรือการวัดและประเมินผลในรูปแบบอื่น

(๓.๓) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการเพื่อให้กระบวนการวัดและประเมินผลสมบูรณ์ภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคและระบบไตรภาค หลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง

(๓.๔) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่ดำเนินการเพื่อให้กระบวนการวัดและประเมินผลสมบูรณ์ ภายใน ๑ ปีการศึกษาถัดไป ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค หลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง

(๓.๕) กรณีที่รายวิชาให้มีการวัดและประเมินผลแก้ตัวแล้วแต่นักศึกษาไม่ดำเนินการเพื่อวัดและประเมินผลแก้ตัว หรือดำเนินการเพื่อวัดและประเมินผลแก้ตัวแล้วยังประเมินผลว่า “ไม่ผ่าน”

ในกรณีให้มีการวัดและประเมินผลแก้ตัว เมื่อเสร็จสิ้นแล้วมีผลการประเมินว่า “ผ่าน (Pass)” จะให้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๑๕ การให้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การให้สัญลักษณ์ A ถึง C ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๒) การให้สัญลักษณ์ D+ หรือ D ถือว่ามีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ ถ้าจะตัดสินการประเมินผลเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๓) การให้สัญลักษณ์ F ให้นำข้อ ๑๔ (๓) วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับ

ในกรณีให้มีการวัดและประเมินผลแก้ตัวตาม (๒) และ (๓) เมื่อเสร็จสิ้นแล้วมีผลการประเมินว่า “ผ่าน (Pass)” จะให้สัญลักษณ์ได้ไม่เกิน C

ข้อ ๑๖ การให้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์อื่นใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาแจ้งความจำนงเข้าร่วม ศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง

(๒) การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) นักศึกษาไม่ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา เพราะป่วยโดยมีใบรับรอง แพทย์รับรอง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒.๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้รับการวัดและประเมินผลตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง เนื่องจากป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒.๓) นักศึกษาไม่ได้รับการวัดและประเมินผลด้วยเหตุจำเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒.๔) นักศึกษาอยู่ระหว่างถูกดำเนินการสอบสวนเพราะถูกกล่าวหาว่ามีการทุจริต ในการสอบ หรือการวัดและประเมินผลในรูปแบบอื่น

(๓) การให้สัญลักษณ์ P จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่มีการสอนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน มากกว่า ๑ ภาคการศึกษาและหรือการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด โดยภาคการศึกษาแรกของการลงทะเบียนเรียน ให้ประเมินด้วยสัญลักษณ์ P และภาคการศึกษาสุดท้ายให้ประเมินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ตามข้อ ๑๓ (๑) และ (๒)

(๔) การให้สัญลักษณ์ T จะกระทำได้ในกรณีที่โอนย้ายหน่วยกิตมาจากส่วนงาน สถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการเทียบหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต และให้ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๕) การให้สัญลักษณ์ CS จะกระทำได้ในกรณีที่เทียบหน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน และให้ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๖) การให้สัญลักษณ์ CE จะกระทำได้ในกรณีที่เทียบหน่วยกิตจากการทดสอบที่ส่วนงาน ภาควิชา หรือสาขาวิชาจัดสอบเอง และให้ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๗) การให้สัญลักษณ์ CT จะกระทำได้ในกรณีที่เทียบหน่วยกิตจากการประเมิน หรืออบรม ที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และให้ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๘) การให้สัญลักษณ์ CP จะกระทำได้ในกรณีที่เทียบหน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน และให้ถือเป็นการประเมินผลว่า “ผ่าน (Pass)” ในแต่ละรายวิชา

(๙) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๙.๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๒๔ (๓)

(๙.๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(๙.๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

(๑๐) การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่ส่วนงานยังไม่ได้รับรายงาน ผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีที่หลักสูตรกำหนดการตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ประเมินผลด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ให้มหาวิทยาลัยแปลงสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการวัดและประเมินผลในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดได้ตามปกติ ห้ามมิให้กำหนดสัญลักษณ์ใดในรายวิชานั้น จนกว่าจะสามารถจัดการวัดและประเมินผลได้

ข้อ ๑๙ กรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่กำหนดการตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำได้ตามปกติ ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำก็ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ แล้วเสร็จ เว้นแต่ส่วนงานที่เปิดหลักสูตรแจ้งต่อส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนให้รายวิชากำหนดวิธีการวัดและประเมินผลโดยให้ตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำตามปกติ

ข้อ ๒๐ กรณีที่มีการวัดและประเมินผลในช่วงเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน หากนักศึกษาไม่ผ่านการวัดและประเมินผลในรายวิชาใด ให้จัดให้มีการวัดและประเมินผลแก้ตัวในรายวิชานั้นเพิ่มอีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๑ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น เช่น การขอทุนการศึกษา การเทียบรายวิชากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น เป็นต้น นักศึกษาอาจแจ้งความประสงค์มายังมหาวิทยาลัยให้จัดทำเอกสารรับรองผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำก็ได้

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนในระบบทวิภาคในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนในระบบไตรภาคในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาดำเนินการได้ครบตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากนักศึกษารายใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงาน และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง จะทำได้ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการศึกษาในรายวิชาบังคับเป็นสัญลักษณ์ F W หรือ U หากเป็นรายวิชาเลือกอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

(๒) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการศึกษาในรายวิชานั้นต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้

(๓) กรณีที่นักศึกษาประสงค์ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อรายวิชา เว้นแต่ส่วนงานจะกำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้เพียง ๑ ครั้งต่อรายวิชา ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน และหากกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินให้นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำได้เพิ่มอีก ๑ ครั้ง เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๕ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ให้นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอลอนรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดสอนของรายวิชานั้น และกรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีจำนวนที่นั่งเต็มแล้วจะต้องได้รับการอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเพิ่ม

(๒) การขอลดรายวิชา จะต้องดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มีได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ขอลดภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดสอนของรายวิชานั้น ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษาและไม่นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

(๓) การขอลอนรายวิชา เป็นการดำเนินการเมื่อพ้นระยะเวลาการขอลดรายวิชาตาม (๒) ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอลอนจะถูกบันทึกเป็นสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษาและไม่นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

กรณีนักศึกษามีความจำเป็นขอเพิ่ม ลด หรือขอลอนรายวิชา ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะมีสิทธิรับการวัดและประเมินผลในรายวิชาใด ต่อเมื่อมีระยะเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการเรียนทั้งหมด ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดระยะเวลาเรียนไว้เป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีที่รายวิชาใด ๆ มีการสอบวัดความสามารถ (Placement Test) ที่สามารถยืนยันว่านักศึกษา มีความรู้ความสามารถตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา หลักสูตรอาจกำหนดไม่ต้องให้มีการเรียนวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดสอบ การเทียบและหรือการจัดเก็บผลการสอบวัดความสามารถ (Placement Test) การนับจำนวนหน่วยกิตและการให้สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การนับจำนวนหน่วยกิตและการคิดแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๒๖ การนับจำนวนหน่วยกิต ให้มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลว่า “ผ่าน” ตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๑๖ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่า “ผ่าน” ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(๒) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ ทั้งนี้ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๒๗ หลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษาระหว่างสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำและไม่มีแต้มประจำ มีวิธีการคำนวณแต้มเฉลี่ยดังต่อไปนี้

(๑) แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ได้ตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

(๒) แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ได้ตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำทั้งหมดที่ศึกษาตามข้อ ๒๖ (๒) ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำของการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้ายมาคำนวณแต้มเฉลี่ย

ข้อ ๒๘ หลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำจะไม่มี การคำนวณแต้มเฉลี่ย แต่ให้ส่วนงานแจ้งระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในทุกภาคการศึกษาให้นักศึกษาทราบ

หมวด ๖

การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต

ข้อ ๒๙ นักศึกษาสามารถขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ภายในมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) นักศึกษาที่ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๓๐ ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงาน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ขอโอน ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นผู้พิจารณา และเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๓๑ การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตตามข้อ ๒๙ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) เป็นรายวิชาในหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

(๑.๒) เป็นรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๑.๓) เป็นรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

(๒) เป็นรายวิชาเดียวหรือหลายรายวิชารวมกันที่มีเนื้อหา และให้ประสบการณ์การเรียนรู้ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบและโอนย้ายหน่วยกิต

(๓) เป็นรายวิชาที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน

(๔) เป็นรายวิชาเดียวหรือหลายรายวิชารวมกันที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือเทียบเท่า

ข้อ ๓๒ การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตตามข้อ ๒๙ (๓) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานโยบายด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต ให้ทำได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร เว้นแต่กรณีตามข้อ ๒๙ (๑) ให้สามารถเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตได้ ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต จะแสดงเป็นชื่อรายวิชาที่เทียบให้ในใบแสดงผลการศึกษา โดยให้แสดงสัญลักษณ์ตามข้อ ๑๖ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และจะไม่นำมาคำนวณแต้มเฉลี่ย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตไปยังหลักสูตรที่ตัดลินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ ให้แสดงสัญลักษณ์ของรายวิชาที่เทียบให้เป็นสัญลักษณ์ O หรือ S แล้วแต่กรณีตามผลการศึกษาของรายวิชาที่ขอโอนที่มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ (O หรือ S) และให้แสดงสัญลักษณ์ของรายวิชาที่เทียบให้เป็นสัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่ขอโอนที่มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ (A ถึง C) ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีนักศึกษาย้ายหลักสูตรในมหาวิทยาลัย และรายวิชาในหลักสูตรที่ขอย้ายเป็นรายวิชาเดิมที่มีรหัสวิชาและชื่อวิชาเดียวกัน

(๑.๒) กรณีมีโครงการหรือกิจกรรมความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศตามหลักสูตร หรือข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU) ดังต่อไปนี้

(๑.๒.๑) หลักสูตรสองภาษาที่จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ โดยได้รับสองปริญญา ทั้งปริญญาของมหาวิทยาลัย และปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นในต่างประเทศ

(๑.๒.๒) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ที่จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้รับสองปริญญา ทั้งปริญญาของมหาวิทยาลัย และปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ (Double Degree Program)

(๑.๒.๓) หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยได้รับปริญญาใบเดียว (Joint Degree Program)

(๑.๒.๔) ข้อตกลงความร่วมมือจัดการศึกษา (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัย กับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๒) การเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตไปยังหลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษารูปแบบผสมผสานระหว่างสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำและไม่มีแต้มประจำ ให้แสดงสัญลักษณ์ของรายวิชาที่เทียบให้ตามผลการศึกษารายวิชาที่ขอโอนนั้นได้ในกรณีตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ทั้งนี้ กรณีที่รายวิชาที่เทียบให้แสดงสัญลักษณ์ A ถึง C ให้นำหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษารายวิชานั้นมาคำนวณแต้มเฉลี่ยด้วย

หมวด ๗

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อส่วนงานโดยเร็วที่สุด ในกรณีมีเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน โดยให้ลาพักได้ตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

(๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์รับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว หากได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๕) มีเหตุจำเป็นอื่น ๆ

ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามวรรคหนึ่ง และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติตาม การจัดการศึกษาแบบทวิภาค หรือ ๓ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาแบบไตรภาค ทั้งนี้ หากมี ความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง และ ให้อนุมัติต่อไปได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาได้รับทุนแลกเปลี่ยนตาม (๒) ให้อนุมัติได้ตามเงื่อนไข ระยะเวลาของทุนที่ได้รับ

ข้อ ๓๖ กรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๕ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ให้นับว่าเป็นระยะเวลา การศึกษาและไม่ให้นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียน

กรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๕ (๔) ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาและ ให้นับเป็นจำนวนครั้งในการลงทะเบียนเรียนด้วย

กรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๕ (๕) การนับว่าเป็นระยะเวลาการศึกษาและจำนวนครั้ง ในการลงทะเบียนเรียน ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๗ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถูกให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๔๒

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาให้ยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่อหัวหน้าส่วนงาน และลงทะเบียนเรียนตามกำหนดของการศึกษาในภาคการศึกษาก่อนกำหนดการ ลงทะเบียนเรียนปกติวันสุดท้าย

หมวด ๘

การจำแนกสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๙ ให้จำแนกสภาพนักศึกษาตามช่วงระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีที่ ๑ จะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรือสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ ตามการจัดการศึกษาระบบไตรภาค นับตั้งแต่ เริ่มเข้าศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ศึกษาดังแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ปกติของแต่ละภาคการศึกษา หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

(๓) นักศึกษาที่จะยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ให้จำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้น ภาคการศึกษาฤดูร้อนได้

ข้อ ๔๐ การจำแนกสภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาสภาพปกติหรือสภาพวิยาทัศน์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

(๑.๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่มีผลการศึกษเป็นสัญลักษณ์ U สะสม น้อยกว่า ๔ รายวิชา

(๑.๒) นักศึกษาสภาพวิยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการศึกษเป็นสัญลักษณ์ U สะสมตั้งแต่ ๔ รายวิชาขึ้นไป

หลักสูตรอาจกำหนดจำนวนรายวิชาไว้น้อยกว่าที่กำหนดไว้ตาม (๑.๑) หรือ (๑.๒) ก็ได้ โดยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษแบบผสมผสานระหว่างสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ และไม่มีแต้มประจำ

(๒.๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒.๒) นักศึกษาสภาพวิยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ให้แทนค่าสัญลักษณ์ด้วยแต้มประจำในการคำนวณเพื่อจำแนกสภาพใน (๒) ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้มประจำ
O	๔.๐๐
S	๒.๕๐
U	๐.๐๐

การคำนวณเพื่อจำแนกสภาพตาม (๑) และ (๒) ไม่ให้นับรวมรายวิชาที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ U และต่อมาได้รับสัญลักษณ์ S จากการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๒๓

หมวด ๔

การพ้นสภาพและการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๑ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ได้รับอนุปริญาหรือปริญญาตามข้อ ๔๖

(๒) มิได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามข้อ ๒๒ วรรคสอง ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๓) ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

ข้อ ๔๒ อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อนักศึกษามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) มีผลการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) หลักสูตรที่ตัดสิ้นผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ แล้วนักศึกษา มีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ U สะสมตั้งแต่ ๘ รายวิชาขึ้นไปเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไป ทั้งนี้หลักสูตร อาจกำหนดให้ผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ U สะสมน้อยกว่า ๘ รายวิชาก็ได้ โดยเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การนับผลการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ U สะสมตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับรวมรายวิชา ที่นักศึกษาได้รับสัญลักษณ์ U และต่อมาได้รับสัญลักษณ์ S จากการลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๒๓

(๑.๒) หลักสูตรที่ตัดสิ้นผลการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำ และไม่มีแต้มประจำ เมื่อแทนค่าสัญลักษณ์ด้วยแต้มประจำโดยให้นำข้อ ๔๐ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้ โดยอนุโลม แล้วนักศึกษามีแต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ เป็นต้นไป

(๒) เป็นนักศึกษาสภาพวิทยาทัศน์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒.๑) หลักสูตรที่ตัดสิ้นผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำตลอดหลักสูตร เป็นนักศึกษาสภาพวิทยาทัศน์ ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาในระบบทวิภาค หรือติดต่อกัน ๖ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาในระบบไตรภาค หรือตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่ามาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและจัดทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย

(๒.๒) หลักสูตรที่ตัดสิ้นผลการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างสัญลักษณ์ซึ่งมี แต้มประจำและไม่มีแต้มประจำ เป็นนักศึกษาสภาพวิทยาทัศน์ ติดต่อกัน ๔ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพ นักศึกษาในระบบทวิภาค หรือติดต่อกัน ๖ ภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาในระบบไตรภาค

(๓) ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาบังคับครบจำนวนครั้งตามข้อ ๒๓ วรรคสอง แล้ว ผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง “ไม่ผ่าน”

(๔) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามที่กำหนด ไว้ในข้อ ๑๑ ทั้งนี้ กรณีนักศึกษาย้ายหลักสูตรให้เป็นไปตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุดตามที่หลักสูตรที่รับ โอนย้ายกำหนด

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว

(๕.๑) นักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ

(๕.๒) นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๕.๓) นักศึกษาไม่ได้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่ารักษา สภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

(๕.๔) นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลา การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๖) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันสมทบ

(๗) มีปัญหาทางสุขภาพจนอาจเป็นอุปสรรคอย่างร้ายแรงต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๘) ตาย

มิให้นำความใน (๑) และ (๒) มาใช้บังคับกับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และให้มีการจำแนกสภาพนักศึกษาเป็นสภาพวิฤตภัยใหม่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่พ้นสถานการณ์ฉุกเฉิน

ข้อ ๔๓ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑.๑) กรณีนักศึกษาพ้นสภาพตามข้อ ๔๑ (๒) ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

(๑.๒) กรณีนักศึกษาพ้นสภาพตามข้อ ๔๒ (๕) ให้ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษากลับเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่อธิการบดีได้อนุมัติให้คืนสภาพ

(๓) ให้นับรวมระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรนั้นด้วย

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมคืนสภาพ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาพ้นสภาพ

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว จะมีสภาพเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ และให้นับระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๑

หมวด ๑๐

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำเร็จการศึกษาเมื่อครบตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการศึกษาดังนี้

(๑.๑) หลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ นักศึกษามีผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ O หรือ S หรือสัญลักษณ์ที่ได้จากการโอนหน่วยกิต ตามข้อ ๑๖ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ในทุกรายวิชา

(๑.๒) หลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างสัญลักษณ์ซึ่งมีแต้มประจำและไม่มีแต้มประจำ นักศึกษามีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามที่กำหนด
ในข้อ ๑๑ ทั้งนี้ กรณีนักศึกษาย้ายหลักสูตร ให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุด
ตามที่หลักสูตรที่รับโอนย้ายกำหนด

(๔) สอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเงื่อนไข
และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔๕ นักศึกษาอาจได้รับอนุปริญญาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๖ นักศึกษาซึ่งจะได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๔ หรือ ๔๕

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งอนุปริญญาหรือปริญญาตรีนั้น

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเป็นผู้พิจารณารายชื่อนักศึกษาซึ่งมีความสมบูรณ์ครบเงื่อนไข
ตามวรรคหนึ่ง และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

ข้อ ๔๗ นักศึกษาผู้มีการะหนีสินกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือ
หนี้สินอื่นใดที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จะไม่ได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น หนังสือ
รับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร ใบอนุปริญญาบัตร และเอกสารสำคัญ
ทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล เว้นแต่จะได้ชำระหนี้สินนั้นครบถ้วนแล้วหรือจะได้ให้ประกันตามสมควร
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่มีความสมบูรณ์ได้รับปริญญาตรีตามข้อ ๔๖ จะได้รับการพิจารณา
ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ และปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

(๒) ไม่มีรายวิชาใดได้สัญลักษณ์ F และหรือ U ตลอดหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่โอนย้าย
หน่วยกิต

(๓) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทน หรือวัดและ
ประเมินผลแก้ตัวในรายวิชาใด ตลอดหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่โอนย้ายหน่วยกิต

(๔) กรณีที่นักศึกษาขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต จำนวนรายวิชาจะต้องไม่เกิน
๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร และต้องมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือเทียบเท่า

(๕) มีผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๕.๑) หลักสูตรซึ่งตัดสินผลการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีแต้มประจำ

(๕.๑.๑) เกียรตินิยมอันดับ ๑ เมื่อได้เกณฑ์ “ดีเลิศ” ในการประเมินผลลัพธ์
การเรียนรู้

(๕.๑.๒) เกียรตินิยมอันดับ ๒ เมื่อได้เกณฑ์ “ดีมาก” ในการประเมินผลลัพธ์
การเรียนรู้

ทั้งนี้ รายละเอียดและเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ระดับ "ดีเลิศ" และ "ดีมาก" ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕.๒) หลักสูตรที่ตัดสินผลการศึกษาระหว่างสัมฤทธิ์ผลซึ่งมีแต้มประจำ และไม่มีแต้มประจำ

(๕.๒.๑) เกียรติคุณอันดับ ๑ เมื่อได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

(๕.๒.๒) เกียรติคุณอันดับ ๒ เมื่อได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้ต้องออกประกาศหรือคำสั่ง ให้ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีประกาศและคำสั่งที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการจัดทำประกาศและคำสั่งให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

รองอธิการบดี
อธิการบดี
อธิการบดี
อธิการบดี
อธิการบดี

อธิการบดี

(นางสมร รอดดอน)

หัวหน้างานบริหารจัดการ

๓๐ ก.ย. ๖๗

ศาสตราจารย์ ดร. อ. อ. อ.

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ทราบและดำเนินการได้

(รองศาสตราจารย์ ดร. อ. อ. อ.)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

เรื่องส่ง... สำหรับ...

สำเนา - ภาควิชา...
- หน่วยงาน...

วันที่ ๑ ก.ย. ๖๗

○ สำเนาเรื่องเรียน...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จันทิมา ฤกษ์เลื่อนฤทธิ์)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

เรียนคุณ...

เพื่อ...
และ...

1๐๓๖ ๖

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ เพื่อเป็นการรวมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑๑ ฉบับ ให้เป็นฉบับเดียวกัน และปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ซึ่งรวมไปถึงการวางข้อกำหนด เพื่อรองรับการตัดสินผลด้วยสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ (O S และ U) และกำหนดเนื้อหาเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึง จำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้